

費用項目	監理費の種類		監理費 (技能実習生1人当たり/年間費用)	備考
職業紹介費	送出し国への求人・面接手配費用	募集及び選抜に要する人件費、交通費	18,660	年間人件費・交通費÷技能実習生数
		送り出し機関との連絡・協議に要する費用	5,000	国際郵便他通信費÷技能実習生数
		実習実施者との連絡・協議に要する費用	3,000	年間費用÷技能実習生数
その他諸経費	技能実習計画内容確認・必要書類作成費用、技能実習機構への納付手数料	人件費・事務諸経費	20,000	年間費用÷技能実習生数
		実習生機構納付手数料	3,900	実費
		交通費	3,000	年間費用÷技能実習生数
		その他(雑費)	3,100	年間費用÷技能実習生数
	技能実習機構手続き費用、入管申請書類作成・事務手続き費用、海外を含む郵送料	相談・支援に関する費用	20,000	年間費用÷技能実習生数
		人件費・事務諸経費	30,000	年間費用÷技能実習生数
		交通費	15,000	年間費用÷技能実習生数
		その他(雑費)	15,000	年間費用÷技能実習生数
講習費	送出し国で行う集合講習費用(講師、テキスト、住居・光熱費)	外国の送出し機関へ支払う費用	15,000	協定書参照
	空港出迎え、日本語・生活習慣等の講習費(講師代含む)、講習中の住居費・光熱費、健康診断に関する費用	施設使用料	62,000	施設使用料÷受講者数
		講師謝金	39,000	講師謝金÷受講者数
		教材費	5,000	実費
		交通費	10,000	組合職員によるオリエンテーション時
		人件費・事務諸経費	73,000	組合職員によるオリエンテーションを含む(レジデントラック対応)
		その他(健康診断費)	12,000	入国時健康診断
		講習手当(技能実習生に支給する手当)	60,000	実費(タイは70,000円)
		その他(雑費)	1,000	通訳謝金等
	監査指導費	監査に要する人件費		125,000
巡回・監査に要する交通費		37,000	年間費用÷技能実習生数	
その他雑費(監査準備・監査報告書作成の事務諸経費等)		24,000	年間費用÷技能実習生数	
その他諸経費	相談・支援に要する費用(転籍対応:相談申請)、各種奨励金(日本語検定等)		62,000	年間費用÷技能実習生数
	人件費・事務諸経費		138,000	年間人件費・事務諸経費÷技能実習生数
	送出し管理費		63,000	年間費用÷技能実習生数
	技能実習生の渡航に関する費用(往復)		120,000	実費
合計(TOTAL)			¥982,660	

金額については例示であり、費用については適切に清算し実費を徴収します。